



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МКОУ « ТАКАЛАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Россия, республика Дагестан, 368215, Буйнакский район, сел. Такалай, takalaj-school@yandex.ru

Приказ № 1
«22» января 2024года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образованием Буйнакского района №09 от «19» января 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах **Джамалову Баху Магомедрасуловну учителя английского языка;**
- в 5 классах **Муслимову Ашуру Ярагиевну учителя начальных классов;**
- в 6 классах **Моллаеву Хайбат Батырхановну учителя начальных классов;**
- в 7 классах **Чопанову Нарият Батыргереевну психолога школы;**
- в 8 классах **Агабекова Марата Алаутдиновича учителя ОБЖ;**

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 01.04.2024г на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 02.04.2024г на 1 уроке;
- по математике 03.01.2024г на 1 уроке;
- по окружающему миру 04.04.2024г на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 4 человека, кабинет № 14;
- по математике 4 человека, кабинет № 14;
- по окружающему миру 4 человека, кабинет № 14;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 01.04.2024г на 3 уроке;
- по биологии 04.04.2024г на 1 уроке;
- по математике 02.04.2024г на 3 уроке;
- по русскому языку 05.04.2024г на 1 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории 4 человека, кабинет №17;
- по биологии 4 человека, кабинет № 10;
- по математике 4 человека, кабинет №13;
- по русскому языку 4 человека, кабинет № 3.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 09.04.2024г на 2 уроке;
- по истории 08.04.2024г на 2уроке;
- по биологии 11.04.2024г на 2уроке;
- по обществознанию 18.04.2024г на 2уроке;
- по русскому языку 10.04.2024г на 3 уроке;
- по математике 05.04.2024г на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии 4 человека, кабинет № 6;
- по истории 4 человека, кабинет № 16;
- по биологии 4 человека, кабинет №10;
- по обществознанию 4 человека, кабинет № 16;
- по русскому языку 4 человека, кабинет №6;
- по математике 4 человека, кабинет №.13

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 02.04.2024г. на 4уроке;
- по обществознанию 05.04.2024г. на 3 уроке;
- по русскому языку 03.04.2024г. на 3уроке;
- по биологии 01.04.2024г. на 4 уроке;
- по географии 04.04.2024г. на 1 уроке;
- по математике 09.04.2024г. на 2уроке;
- по физике 10.04.2024г. на 1 уроке;
- по истории 11.04.2024г. на 4 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку 10 человек, кабинет №6;
- по обществознанию 10 человек, кабинетов №16;
- по русскому языку 10 человек, кабинет № 6;
- по биологии 10 человек, кабинет №6;
- по географии 10 человек, кабинет №6;
- по математике 10 человек, кабинет № 6;
- по физике 10 человек, кабинет №14;
- по истории 10 человек, кабинет №16.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 05.04.2024г на 2 уроке;
- по биологии 25.04.2024г, на 3 уроке;
- по физике 01.04.2024г. на 4 уроке;
- по географии 04.04.2024г. на 2 уроке;
- по математике 02.04.2024г. на 1 уроке;
- по русскому языку 12.04.2024г. на 1 уроке;
- по истории 20.03.2024г. на 3 уроке;
- по химии 03.04.2024г. на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию 8 человек, кабинет №16;
- по биологии 8 человек, кабинет №6;
- по физике 8 человек, кабинет №14;
- по географии 8 человек, кабинет №6;
- по математике 8 человек, кабинет №6;
- по русскому языку 8 человек, кабинет №3;
- по истории 8 человек, кабинет №16;
- по химии 8 человек, кабинет №6.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации **Герееву Рашию Арсланалиевну** зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе 89289806238 муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР **Гереевой Рашии Арсланалиевне**:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Килясханова С.М – председатель комиссии; Муслимова Ашура Ярагиевна – член комиссии; Юсупова Саида Мурадовна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Лабазанова Санянт Лабазановна-член комиссии Алиева Санянт Анваровна-член комиссии Муслимова А.Я.-член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Умаханова Айзанат Зайналабидовна-член комиссии
	6	Муслимова А.Я.-член комиссии
	7	
	8	

История	5	Килясханова С.М – председатель комиссии;
	6	Гаджиев Саадула Абдулаевич-член комиссии
	7	Омарова Майрам Магомедовна-член комиссии
	8	
География	6	Умаханова Айзанат Зайналабидовна-председатель комиссии
	7	Омарова Майрам Магомедовна-член комиссии
	8	Гаджиев Саадула Абдулаевич-член комиссии
Обществознание	6	Килясханова С.М – председатель комиссии;
	7	Омарова Майрам Магомедовна-член комиссии
	8	
Английский язык	7	Джамалова Баху Магомедрасуловна-член комиссии
	8	Бамматова Написат Сиражутдиновна
Физика	7	Алиева Саният Анваровна-член комиссии
	8	Лабазанова Саният Лабазановна
Химия	8	Ибрагимова Зарема Муталимовна-член комиссии
		Умаханова Айзанат Зайналабидовна

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет №10 Муслимова Ашура Ярагиевна

Кабинет №6 Чопанова Нарият Батыргереевна

Кабинет №16 Моллаева Хайбат Батырхановна.

Кабинет №15 Агабеков Марат Алавутдинович

Кабинет №14 Лабазанова Саният Лабазановна

Кабинет №3 Юсупова Саида Мурадовна

Кабинет №13 Ханмурзаева Юлдуз Магомедаминовна

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
– получить от Гереевой Рашии Арсланалиевны материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Гереевой Р.А.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 28.05.2024г

13.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Даибова А.З., Ханмурзаеву Ю.М. помещений, №6,3,10,13,14,15,16

И.о.директора



Бамматова Н.С.

